



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА**  
**ПОРЕСКА УПРАВА**  
Сектор за материјалне ресурсе  
Регионално одељење Ниш  
Број: 500-404-01-01019/2017-J5006  
Ниш, 23.01.2018. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**НАРУЧИЛАЦ:** Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе РО Ниш

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА** - текућег одржавања, сервисирања и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци.

### **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 500/13/2017**

**Јанура, 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 500-404-01-01019/2017-J5006 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 500-404-01-01019/2017-J5006, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуга - текућег одржавања, сервисирања и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, ЈН 500/13/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	8-9
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9-20
	Модел уговора	21-26
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27-36

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Наручилац:** Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе.

**Адреса:** Београд, улица Саве Машковића 3-5

**Интернет страница:** [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

**2. Предмет јавне набавке бр. ЈН 500/13/2017 су услуге** - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци

**3. Лица за контакт:** Срђан Стевановић е-mail адреса [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs)

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

### **4. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **5. Назив и ознака из општег речника набавке:**

услуге поправки и одржавања расхладних група - 50730000

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предметне услуге текућег одржавања, сервисирања и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала подразумевају:

- монтажу клима-уређаја од 9-18 Бту, са стандардним утрошком потребног материјала и држача
- демонтажу клима-уређаја од 9-18 Бту,
- редовно /периодично/ сервисирање, подешавање и чишћење,
- замену мотора вентилатора,
- замену компресора,

- замену инсталација за хлађење (бак.цеви, ел.каблови, конденз. црево),
- пуњење гасом,
- замену вентила четворокраког,
- замену унутрашње електронике,
- поправку електронике,
- замену унутрашње турбине,
- замену уисног или потисног вентила.

Уколико се појави потреба за монтажом клима уређаја са ванстандардним утрошком материјала, понуђач је дужан да за сав утрошен ванстандардни материјал достави улазни рачун.

Претежни модели клима уређаја су марке: «MIDEA», а осим њих има и «TADIRAN», «VINCHI» и «VIVAX».

Услуге из предметне јавне набавке пружаће се на територији коју покрива Пореска управа Регионално одељење Ниш и то од Прешева до Кладова. Пореска управа Регионално одељење Ниш располаже са 449 сплит клима уређаја.

Клима уређаји којима располаже наручилац су расхладног капацитета 9000Wtu/h, 12000 Wtu/h и 18000Wtu/h.

Понуђач је у обавези да предметне услуге извршава у року, који не може бити дужи од 7 дана од дана пријема захтева, а у случају хитности тај рок мора бити краћи то јест не дужи од 2 дана.

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку клима уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места.

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга сервисирања и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система.

Уколико на истом, претходно сервисираним апарату-уређају, из разлога који се могу сматрати искључиво кривицом понуђача (нестручан рад приликом отклањања квара), поновно дође до истоветног квара, Понуђач је, по свакој рекламацији наручиоца упућеној после извршене услуге поправке, дужан да отклони квар.

Рок за поступање по рекламацији не може бити дужи од 5 дана од дана пријема рекламације. На замењени резервни део, имајући у виду чињеницу да исти (резервни део) обезбеђује и уграђује исто лице-понуђач, наручилац аутоматски има (преузима) одговарајућу гаранцију, истоветну оној, какву је понуђач добио од његовог добављача (произвођача, или испоручиоца), предметног резервног дела.

Трошкове поступања по рекламацији наручиоца (накнадног отклањања истоветног квара на апарату-уређају, и /или/ замени рекламираног резервног дела) у целости сноси понуђач.

Обе уговорне стране имају право да једнострано раскину уговор, за случај да једна од уговорних страна не поштује сопствене обавезе преузете уговором. У овом случају, отказни рок за обе уговорне стране износи 60 дана.

Отказ се доставља у писаној форми непосредно, «на потпис», или путем «препоручене» поште са повратним рецептом.

Без обзира на разлоге, обе уговорне стране имају права на отказ уговора у свако доба, осим у невреме. У овом случају, отказни рок за обе уговорне стране износи 90 дана.

Међусобне обавезе уговорних страна, настале до датума престанка уговора због отказа, уговорне стране су дужне да изврше на начин и под условима утврђеним уговором.

Напомињемо да ће се услуге текућег одржавања, редовног сервисирања и отклањања кварова на клима уређајима вршити искључиво на писани захтев наручиоца

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. <b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда <b>доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала –извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела</p>
----------------------	--

	против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама*);

<b>Доказ за правно лице</b>	-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
<b>Доказ за предузетнике</b>	-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ за физичка лица</b>	Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама*).

<b>Доказ за правно лице</b> <b>Доказ за предузетнике</b> <b>Доказ за физичка лица</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
---	--

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Доказ:</b> Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа уз који треба обавезно приложити М-3А односно МА или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача.  <b>Изјава</b> дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач испуњава тражени технички капацитет, односно да поседује једно возило (Образац из конкурсне документације). Осим тога, за возило је потребно доставити копију саобраћајне дозволе <b>или</b> доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.).
понуђач мора да има до дана отварања понуда радно ангажована или ангажована по другом основу минимум два радника (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.	
<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
да понуђач располаже опремом и то најмање једним возилом;	

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### ***IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА***

##### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољнија понуда**“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

##### **1. Цена за редовно /периодично/ сервисирање, подешавање и чишћење .... до 50 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена за редовно сервисирање, подешавање и чишћење.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50.

Понуда са најнижом понуђеном ценом ( $C_{1\text{мин}}$ ), вреднује се са 50 пондера.

Број пондера ( $B_{п1}$ ) за сваку другу понуђену цену ( $C_1$ ) која је већа од најниже, израчунава се према формули:



$$Бп_1 = \frac{50 \times Ц_{1\text{мин}}}{Ц_1}$$

**2. Цена - збирна за остале услуге** (монтажа и демонтажа, замена мотора вентилатора, замена компресора, замена инсталација за хлађење, пуњење гасом, замена вентила четворокраког, замена унутрашње електронике, поправка електронике, замена унутрашње турбине, замена усисног или потисног вентила) ..... до **50 пондера**

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена - збирних за остале услуге.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50.

Понуда са најнижом понуђеном збирном ценом ( $Ц_{2\text{мин}}$ ), вреднује се са 50 пондера.

Број пондера ( $Бп_2$ ) за сваку другу понуђену цену ( $Ц_2$ ) која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_2 = \frac{50 \times Ц_{2\text{мин}}}{Ц_2}$$

**1. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом услуга**

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера уговор ће се доделити понуђачу који је понудио најнижу цену за редовно сервисирање, подешавање и чишћење клима уређаја, а ако и тада број пондера буде једнак, онда понуђачу који је понудио најнижу збирну цену осталих услуга везаних за одржавање клима уређаја.

Уколико ни након примене горе наведених елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера као и исте понуђене цене.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### ***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

- 1) **Образац понуде** (Образац 1) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (Образац 5)
- 6) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- 7) Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац број 7 у поглављу V ове конкурсне документације). – брисати
- 8) Модел угорава
- 9) Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2017.

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Уписан у Регистар понуђача и датум уписа:	<b>а) ДА</b> <b>б) НЕ</b>
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача и датум уписа:	<b>а) ДА</b> <b>б) НЕ</b>
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Уписан у Регистар понуђача и датум уписа:	<b>а) ДА</b> <b>б) НЕ</b>
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) Јавна набавка услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, ЈН број ЈН 500/13/2017.

5.1. **Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. **Дужина трајања гарантог периода** за уграђене/замене резервне делове (не може бити краћи од 12 месеци) \_\_\_\_\_

### 5.3 Понуђене цене

5.3.1. Цена редовног сервисирања, подешавања и чишћења \_\_\_\_\_ динара без пдв-а по једном клима уређају;

#### 5.3.2. Цене осталих услуга:

1. Монтажа клима-уређаја од 9-18 Бту, са стандардним утрешком потребног материјала и држача ..... \_\_\_\_\_ динара без пдв-а;
2. Демонтажа клима-уређаја од 9-18 Бту ..... \_\_\_\_\_ динара без пдв-а;
3. Замена мотора вентилатора ..... \_\_\_\_\_ динара без пдв-а;
4. Замена компресора..... \_\_\_\_\_ динара без пдв-а;
5. Замена инсталација за хлађење (бакарне цеви, ел.каблови, кондензационо црево) по једном метру ..... \_\_\_\_\_ динара без пдв-а;
6. Пуњење гасом ..... \_\_\_\_\_ динара без пдв-а;
7. Замена вентила четворокраког ..... \_\_\_\_\_ динара без пдв-а;
8. Замена унутрашње електронике ..... \_\_\_\_\_ динара без пдв-а;
9. Поправка електронике ..... \_\_\_\_\_ динара без пдв-а;
10. Замена унутрашње турбине ..... \_\_\_\_\_ динара без пдв-а;
11. Замена уисног или потисног вентила ..... \_\_\_\_\_ динара без пдв-а;

**Збирна цена осталих услуга (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11) \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.**

Датум

М. П.

Понуђач

#### **Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 29/2013) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

РБ	Врста услуге	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1	Редовно сервисирање и чишћење	Ефективни - радионичаркси сат		
2	Монтажа клима-уређаја од 9-18 Бту са стандардним утрошком потребног материјала и држача	Ефективни - радионичаркси сат		
3	Демонтажа клима-уређаја од 9-18 Бту	Ефективни - радионичаркси сат		
4	Замена мотора вентилатора	Ефективни - радионичаркси сат		
5	Замена компресора	Ефективни - радионичаркси сат		
6	Замена инсталација за хлађење (бакарне цеви, ел. каблови, кондензационо црево) по 1 метру	Ефективни - радионичаркси сат		
7	Пуњење гасом	Ефективни - радионичаркси сат		
8	Замена вентила четворокраког	Ефективни - радионичаркси сат		
9	Замена унутрашње електронике	Ефективни - радионичаркси сат		
10	Поправка електронике	Ефективни - радионичаркси сат		
11	Замена унутрашње турбине	Ефективни - радионичаркси сат		
12	Замена усисног или потисног вентила	Ефективни - радионичаркси сат		
<b>УКУПНО:</b>				

**НАПОМЕНА:** Образац структуре цена понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

**Упутство како да се попуни образац структуре цене**

1. У колони 4 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а,
2. У колони 5 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

---

*(навести назив и седиште понуђача)*

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>Врста трошка</b>	<b>Износ у динарима</b>
<b>Укупан износ трошкова припремања понуде:</b>	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

(*пословно име или скраћени назив*)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2017 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** Образац потписује овлашћено лице понуђача.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да имам радно ангажована лица, чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум ангажовања
1.			
2.			
3.			

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

## МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала  
**Закључен између:** Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе 24 број 119-12074/2017 од 08.12.2017. године и Решења о преносу овлашћења број 000-119-00-05556-10-3/2015-И0001 од 15.12.2017. године в.д. помоћника директора Видоје Јевремовић  
(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_ матични број: \_\_\_\_\_,  
број рачина \_\_\_\_\_ назив банке \_\_\_\_\_  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: *Добављач*)

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац (сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015 и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 500/13/2017 чији је предмет набавка услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, на период од 12 месеци

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*попуњава Наручилац*) изабрао понуду Добављача као најповољнију;

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године. (*попуњава Наручилац*)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора је услуга текућег одржавања, сервисирања и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, у свему према понуди која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, за временски период од годину дана.

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у складу са техничким нормама и упутствима произвођача.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и испоручених резервних делова (оригиналних) у свему према условима предвиђеним у захтевима наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Добављач се обавезује да извршава услуге поправке и одржавања уређаја који су предмет овог уговора по цени ефективног-радионичког сата и да цене за уграђене (оригиналне) резервне делове обрачунава по ценама из улазног рачуна свог добављача.

Обавезује се Добављач, да према добијеним диспозицијама-налозима од Наручиоца, (или овлашћеног лица организационе једнице Наручиоца) истом пружа услуге, према врсти и ценама како је то ниже наведено:

- 1) редовно /периодично/ сервисирање, подешавање и чишћење ..... динара
- 2) монтажа клима-уређаја од 9-18 Бту, са стандардним утрошком потребног материјала и држача ..... динара без пдв-а;
- 3) демонтажа клима-уређаја од 9-18 Бту ..... динара без пдв-а;
- 4) замена мотора вентилатора ..... динара без пдв-а,
- 5) замена компресора ..... динара, без пдв-а,
- 6) замена инсталација за хлађење (бак.цеви, ел.каблови, конденз. црево) по 1м. \_\_\_\_\_ динара без пдв-а,
- 7) пуњење гасом ..... динара, без пдв-а,
- 8) замена вентила четворокраког ..... динара, без пдв-а,
- 9) замена унутрашње електронике ..... динара, без пдв-а,
- 10) поправка електронике ..... динара, без пдв-а,
- 11) замена унутрашње турбине ..... динара, без пдв-а,
- 12) замена усисног или потисног вентила ..... динара, без пдв-а.

У случају монтаже клима-уређаја од 9-18 Бту, са ванстандардним утрошком потребног материјала, за сав тако утрошени материјал ван стандардног, понуђач је у обавези да достави улазни рачун.

Цена је без пореза на додату вредност и фиксна је за све време трајања уговора.

### Члан 4.

Ефективни-радионички сат рада је време које један запослени понуђача проведе пружајући услугу у просторијама наручиоца или у радионици, везано за услуге одржавања које су предмет набавке. У цену ефективног-радионичког сата улазе сви трошкови које Понуђач има код пружања услуге укључујући све припремне радње, долазак запослених на објекат и време за набавку резервних делова и материјала и др.

Цена ефективног и радионичког сата је идентична.

### Члан 5.

Добављач је обавезан да за сваки појединачни уређај отвори нови радни налог. Број ефективних-радионичких сати који се уносе у рачун утврђује се на основу радног налога потписаног од стране сервисера и представника Наручиоца, а обухвата време које је један сервисер провео пружајући услугу поправке, односно сервисирање уређаја.

Наручилац признаје као радне сате рад једног сервисера по једном уређају, односно не прихвата се обрачун утрошених радних сати за поправку или сервисирање једног апарата - климе у исто време од стране више сервисера.

## НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

Наручилац и Добављач су сагласни да се плаћање врши у року од 30 (тридесет) дана од дана достављања рачуна, а по извршеним услугама.

За извршене услуге Добављач доставља рачун са приложеним овереним доказом о извршеној услузи, радни налог из члана 6. овог уговора, а за уграђене резервне делове копију рачуна свог добављача.

За извршене услуге Добављач доставља рачун на адресе организационих јединица на чији захтев је услугу извршио.

Уколико Добављач није у могућности да приложи рачуне, као и у случају достављања рачуна добављача резервних делова из става 2. овог члана, наручилац задржава право да изврши упоређивање исказаних цена резервних делова у рачуну са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама.

## **РОК И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће се **одазвати на позив** наручиоца у року од **7 дана** од дана пријема истог, а **извршити услуге** које су предмет овог уговора најкасније у року од **5 дана** од дана пријема позива наручиоца.

Изузетно, уколико Добављач није у могућности да отклони квар у просторијама наручиоца, неисправан уређај ће о свом трошку преузети, поправљен вратити и исти ставити у употребу. Добављач је дужан наручиоцу да остави писмену потврду о преузимању апарата на поправку.

Уколико се Добављач не одазове позиву у року из става 1. овог члана и ако би се оваква ситуација поновила два пута наручилац задржава право раскида уговора и активирања средстава финансијског обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Уколико из објективних разлога Добављач није у могућности да изврши услугу која је предмет овог уговора у року из става 1. овог члана, потребно је да од наручиоца затражи сагласност за продужење рока за извршење услуге.

### **Члан 8.**

Наручилац ће Добављачу доставити позив за поправку: е-mailом или телефоном. На основу позива наручиоца, Добављач ће извршити поправку и на радном налогу уписати врсту и обим услуга и навести уграђене резервне делове, а исти ће потом својим потписом потврдити представник наручиоца.

### **Члан 9.**

Наручилац ће, пре давања налога понуђачу да поправку клима уређаја изврши у месту седишта организационе јединице изван Ниша, истог, претходно, обавестити о врсти (природи) насталог квара, тако да ће понуђач бити у стању да исти отклони (обезбеди и транспортује потребан алат, резервне делове и др.), једном интервенцијом (одласком) на лице места

## **ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ**

### **Члан 10.**

Добављач даје гаранцију за извршене услуге и уграђене (оригиналне) резервне делове за период од \_\_\_\_ месеци/а од дана извршене услуге односно уградње резервног дела.

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од гарантног периода наведеног у ставу 1. овог члана, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

У гарантном року Добављач се обавезује да изврши поправку, заменом и отклањањем кварова и недостатака на замењеном резервном делу у року од 48 сати по пријему обавештења од Наручиоца.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет Добављача.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 11.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2% износа извршене предметне услуге, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњена и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Добављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужи од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном периоду. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Уколико пружалац услуга приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеном условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за достављање менице не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да Продавац некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Добављач не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла.

### Члан 13.

Наручилац је дужан да соло меницуза добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати Добављачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана,од дана истека рока важења уговора.



#### **Члан 14.**

Уколико Додављач не преда Наручиоцу соло меницу у смислу члана 8. овог уговора, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је Додављач одбио да закључи уговор.

#### **Члан 15.**

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, Додављач се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, а до чијег квара је дошло у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана важења гаранције, може поднети на наплату, уколико се Додављач не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Уколико Додављач приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за достављање менице не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном периоду у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Додављач не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за отклањање грешака у гарантном року.

### **ЗАЛОЖНО ПРАВО**

#### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 17.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 18.**

Додављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

#### **Члан 19.**

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално  
или  
Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача  
(заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

#### **Члан 20.**

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

#### **Члан 21.**

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

#### **Члан 22.**

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 23.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на период од једне године, односно до реализације укупне процењене вредности јавне набавке, а почиње да важи даном предаје средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Процењени обим реализације уговора износи 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а, за период од једне године.

Обим реализације уговора мора бити у оквирима износа који је предвиђен прописима којима се уређује извршење буџета за 2018. годину.

#### **Члан 24.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем*

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Ниш, ул. Страхињића Бана бб, 18000 Ниш са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш, ЈН број 500/13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **22.02.2018. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији.
- Образац понуде** (за сваку партију посебно) -попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора** (за сваку партију посебно) -попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

## ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22.02.2018.** године у **12:15** часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш Страхињића бана бб.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

## 3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликован по партијама

## 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду –непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатирани и потписани од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатирани од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управ – РО Ниш, Страхињића бана бб., са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, ЈН број, **ЈН бр. 500/13/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2017, **ЈН бр. 500/13/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2017, **ЈН бр. 500/13/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - текуће одржавање, сервисирање и отклањања кварова на клима-уређајима сплит-система, са обезбеђивањем потребних резервних делова и материјала, за потребе наручиоца, Пореске управе - Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица на период од 12 месеци, ЈН број 500/13/2017 **ЈН бр. 500/13/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат

укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

## 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 30 дана. Рок се рачуна од дана завршетка пружања услуге уз услов да понуђач достави исправан рачун на адресу Наручиоца.

Плаћање мора бити након извршене услуге. Понуђач ће наручиоцу испостављати рачун о извршеној услузи. Уз рачун се доставља оверени документ о извршеној услузи (радни налог), а за уграђене резервне делове копију рачуна свог добављача. Уколико понуђач није у могућности да приложи рачун свог добављача, наручилац задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена (ако постоји велико одступање у нивоу цена) са упоредним тржишним ценама, што се односи и на исказане цене добављача резервних делова.

***Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.***

## 9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да да гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове, која не може бити краћа од 12 месеци од дана извршења услуге/уградње резервног дела. Уколико је гарантни период произвођача дужи од оног којег понуђач да у својој понуди, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

## 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средства финансијског обезбеђења:

**1. Као средство финансијског обезбеђења** за добро извршење посла, Понуђач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006,

31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Уколико Добављач приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за достављање менице не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «добро извршење посла» Наручилац може наплатити у року од 12 месеци рачунајући од дана почетка примене уговора, и то за случај да Добављач некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Добављач не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла.

Наручилац ће поднети на наплату меницу, за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,

Поднета меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

**2. Као средство финансијског обезбеђења** за отклањање недостатака у гарантном року, Добављач је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу** за отклањање недостатака у гарантном року, за уграђене резервне делове као гаранцију да ће о свом трошку извршити замену уграђених резервних делова за које је дат гарантни рок, а до чијег квара је дошло у гарантном року, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора, која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана важења гаранције, може поднети на наплату, уколико се понуђач у року важења менице не буде придржавао уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.



Уколико Додављач приликом закључења уговора не достави меницу, уговор се закључује са одложеним условом и почиње да се примењује од дана предаје менице, а рок за достављање менице не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Меницу за «отклањање грешака у гарантном року» Наручилац може наплатити у року понуђене гаранције од стране понуђача рачунајући од дана уградње резервних делова, и то за случај да Додављач некавалитетно извршава уговором преузете обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико Додављач не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла.

Поднета меница, не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа меницу након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума.

## ***13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА***

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове. рангирање понуде.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка** услуга - текуће одржавање, сервисирање и отклањање кварова на клима-уређајима сплит-система, ЈН број 500/13/2017.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач

**17. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [srdjan.stevanovic@purs.gov.rs](mailto:srdjan.stevanovic@purs.gov.rs), факсом на број 018/241/041 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.